

Số: /TB-UBND

Yên Châu, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Tổ chức Hội nghị đối thoại của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với Nhân dân năm 2024

Căn cứ Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy Sơn La về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân;

Căn cứ Công văn số 3266/UBND-NC ngày 25/8/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy.

UBND huyện Yên Châu thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với Nhân dân năm 2024 như sau:

I. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

Đồng chí Lù Văn Cường - Phó Bí thư huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.

1. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan môn, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp;
- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện Yên Châu.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp (đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại).

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại hội nghị đối thoại.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức hội nghị vắng mặt, UBND huyện sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

3. Nội dung đối thoại

- Chính quyền huyện nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội để thực hiện tiếp xúc trực tiếp với nhân dân phù hợp với thực tế đang đặt ra ở địa phương. Tập trung chủ yếu vào nội dung: “Nghe nhân dân phản ánh về tình hình phát triển kinh tế - văn hóa- xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác giải quyết đơn thư, cải cách hành chính của huyện; tình hình thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) gắn với việc học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện theo yêu cầu thực tế đặt ra ở cơ sở và chỉ đạo của cấp trên tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân. Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân, những vấn đề nhân dân quan tâm nêu trong đơn thư gửi cơ quan có thẩm quyền, những vấn đề dư luận quan tâm... (*đền bù, bồi thường giải phóng mặt bằng, thu hồi đất đai; giải quyết các chế độ, chính sách cho nhân dân; những kiến nghị, đề xuất của cán bộ, đảng viên...*).

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức đối thoại: 01 ngày (bắt đầu buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút ngày 28/5/2024).

- Địa điểm: Trung tâm hội nghị huyện Yên Châu.

- Địa chỉ: Tiểu khu 3, thị trấn Yên Châu, huyện Yên Châu, tỉnh Sơn La.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân

a) Thời gian tiếp nhận ý kiến, kiến nghị:

Từ ngày 23/4 đến hết ngày 17/5/2024.

b) Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng HĐND và UBND huyện Yên Châu

- Địa chỉ: Tiểu khu 3, thị trấn Yên Châu, huyện Yên Châu, tỉnh Sơn La.

- Hộp thư tiếp nhận: yenchau@sonla.gov.vn hoặc vanphongyc@gmail.com

- Điện thoại: 02123.840125 hoặc 0212 3 841 179.

c) Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*gửi kèm theo*).

d) Những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, UBND huyện không đối thoại tại hội nghị này.

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại

a) Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp khâu nổi phát hành Giấy mời đối với những tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện tổng hợp các ý kiến, kiến nghị; Thư ký và báo cáo kết quả hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

- Thông báo kết quả giải quyết các kiến nghị tại hội nghị đến người có kiến nghị theo quy định; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc thực hiện kết luận của người chủ trì hội nghị; báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại với cấp có thẩm quyền **trước ngày 02/6/2024**.

b) Giao Chánh Thanh tra huyện

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan đơn vị báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị và đề xuất với người chủ trì hội nghị các vụ

việc trên địa bàn huyện cần thiết phải tổ chức đối thoại, trọng tâm là các lĩnh vực nhạy cảm (đất đai, công tác thu hồi đất, giải phóng mặt bằng chính sách xã hội, cải cách hành chính...) và những vấn đề bức xúc trong nhân dân; báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định, các đơn vị liên quan chủ trì nghiên cứu trả lời kiến nghị **trước ngày 25/5/2024**; tổng hợp các nội dung giải quyết kiến nghị của các phòng, ban, đơn vị báo cáo người chủ trì thống nhất nội dung giải quyết **trong ngày 25/5/2024**.

c) Giao trưởng phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tổng hợp các ý kiến, kiến nghị từ ngày 25/5/2024 đến ngày tổ chức hội nghị và các kiến nghị phát sinh tại hội nghị, tham mưu cho người chủ trì giao cơ quan có liên quan nghiên cứu giải quyết theo quy định.

- Xây dựng kịch bản chương trình tổ chức hội nghị trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt **trong ngày 24/5/2024**.

d) Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện

- Lập danh sách và gửi Thông báo tổ chức hội nghị đối thoại tới các tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách (*đồng thời gửi về Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp*);

- Chủ động nắm bắt tình hình, nghiên cứu tham mưu trả lời các kiến nghị được phân công thuộc lĩnh vực phụ trách.

e) Công an huyện

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh cho hội nghị, an toàn cho các đại biểu tham dự hội nghị.

f) Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện

- Đăng tải Thông báo này trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện.

- Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của hội nghị; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết. Bố trí cán bộ tham gia ghi hình, viết bài về chương trình hội nghị.

UBND huyện Yên Châu thông báo đến người dân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết và đăng ký tham gia hội nghị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (*Báo cáo*);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP,.....b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lù Văn Cường

Phụ lục số 01

Mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại với Chủ tịch UBND huyện

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

Kính gửi: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu

Họ và tên:.....

Nơi thường trú:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo UBND huyện như sau:

I. LĨNH VỰC KINH TẾ

1. Về sản xuất Nông, lâm nghiệp và chăn nuôi

.....
.....
.....

2. Về điều hành ngân sách

.....
.....
.....

3. Về quản lý đầu tư xây dựng

.....
.....
.....

4. Về quản lý Tài nguyên và Môi trường

.....
.....
.....

5. Về lĩnh vực công thương

.....
.....
.....

II. LĨNH VỰC VĂN HÓA - XÃ HỘI, AN SINH XÃ HỘI

.....
.....
.....

III. CÔNG TÁC NỘI CHÍNH

.....
.....
.....

IV. LĨNH VỰC KHÁC

.....
.....
.....

Yên Châu, ngày tháng năm 2024
NGƯỜI ĐĂNG KÝ